

Vaga para Estagiário de Direito/Administração

A Agência de Inovação Inova Unicamp, órgão da reitoria responsável pela proteção e transferência da tecnologia gerada na Unicamp e pelos projetos de cooperação entre a Universidade e empresas, busca um estagiário para atuar na área de transferência de tecnologia com início de atividades em janeiro de 2010.

Valor da remuneração:

R\$ 902,14 para 30h semanais

R\$ 601,43 para 20h semanais

Benefícios: auxílio transporte

PERFIL DESEJADO

- Aluno regular do curso de Direito ou Administração
- Boa comunicação oral e escrita.
- Conhecimento de Informática – nível usuário (Pacote Microsoft Office)
- Inglês: intermediário: escrita e redação.
- Boa capacidade de trabalho em equipe
- Atuar com dinamismo, iniciativa, responsabilidade e confidencialidade.
- Desejável Residência em Campinas.
- Desejável conhecimento:
 - da legislação Brasileira de Propriedade Intelectual, (Leis 9.279/96 e demais legislação aplicável);
 - Direito Administrativo, Civil, Comercial e Lei de Licitações;
 - Contratos e convênios com Agências e Instituições de Fomento;

PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Auxiliar no encaminhamento de processos administrativos, digitação de documentos, alimentação e atualização de informações da base de dados e sistemas informatizados internos.
- Realizar acompanhamento de processos com trâmite na Universidade interagindo com outras unidades;
- Preencher formulários administrativos, elaborar e encaminhar cartas, ofícios e outros documentos;
- Auxiliar na elaboração minutas de contratos e convênios relacionados à pesquisa e desenvolvimento tecnológico, licenciamento e transferência de Tecnologia, parceiras em projetos, contratos de sigilo e acordos relativos à titularidade de propriedade intelectual e acordos internacionais;
- Observar o cumprimento das normas da universidade, em especial no trâmite de contratos e convênios; acompanhamento destes, atendimento das solicitações e exigências institucionais;
- Auxiliar em atividades voltadas às licitações e contratação de serviços de terceiros, solicitados pela Agência de Inovação;
- Auxílio na elaboração de normas e descrição dos procedimentos internos da área Convênios e Contratos da Inova.

Os interessados devem encaminhar currículo até o dia 20 de janeiro para rhinova@inova.unicamp.br, indicando no campo assunto Estágio Transferência de Tecnologia.